

## 実務経験証明書

(申請者記入欄)

現住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

在籍事業所名 \_\_\_\_\_

在籍期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

(在籍期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ カ月)

主な実務内容 (具体的に)

①

②

③

(証明者記入欄)

上記申請者の記載事項に相違ないことを証明(確認)します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

証明者 所在地

事業所名

代表者氏名・印

印

本件連絡先(電話) ( )

本件担当部署・職氏名

(記載上の注意事項)

- 「職業訓練指導員の講習申込書」裏面にある履歴書に記載した事業所毎に、その事業所の代表者から履歴証明の記入・捺印を受けてください。
- 自営の場合は、所属する組合・団体の長の証明を受けてください。
- (2)の場合で、どの組合・団体にも所属していない場合は、取引先の代表者等から証明を受けてください。
- 上記の証明は、親族・婚姻関係者の証明は認められません。
- 実務内容は具体的に記入してください。